प्रेषक.

एस0 के0 माहेश्वरी, अपर सचिव, उत्तरॉचल शासन

सेवा में.

निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तर्रोचल, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून

दिनॉक 27 अप्रैल, 2006

विषयः वित्तीय वर्ष 2006-07 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय.

उपर्युक्त विषय के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश सख्याः 225/XXIV-3 / 2006 दिनॉक 22-4-2006 द्वारा दिनॉक 1-4-2006 से दिनॉक 30-4-2006 तक की अवधि के लिए माध्यमिक शिक्षा के अन्तर्गत विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु आयोजनागत पक्ष में रू० 90,60,000/- एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 7,75,00,000/-इस प्रकार कुल स्वीकृत रू० 8,65,60,000/- की धनराशि को सम्मिलित करते हुए राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2006-07 में माध्यमिक शिक्षा के अन्तर्गत विभिन्न योजनाओं पर व्यय हेतु आयोजनागत पक्ष में रू0 2,05,23,83,000 / - एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 5,24,87,50,000 / - इस प्रकार कुल रू० 7,30,11,33,000/- (रूपयें सात अरब तीस करोड़ ग्यारह लाख तैंतीस हजार मात्र) की धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी बचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजदूरी, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, टेलीफोन, जलकर, विद्युतदेय, पैट्रोल/वाहनों के रख-रखाव, मोजनव्यय, औषधि, वेतन सम्बन्धी अनुदान, आवश्यक अनुरक्षण, यात्रा/स्थानान्तरण यात्रा, किराया, छात्रवृत्ति/ छात्रवेतन, पेंशन, ऋण/ब्याज तथा कार्यालय व्यय के आवश्यक मदों पर ही व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से मिन्न मदों में व्यय हेतु धनराशि के आहरण के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायें गे।

2-- पुनः यह स्पष्ट किया जाता है कि उपरोक्त स्वीकृत धनराशि में लेखानुदान अवधि दिनॉक 1-4-2006 से दिनॉक 30-4-2006 तक के लिए शासनोदश संख्या 225/XXIV-3/2006 दिनॉक 22-4-2006 द्वारा कुल स्वीकृत रू० 8,65,60,000/-(रूपये आठ करोड़ पैंसठ लाख साठ हजार मात्र) की धनराशि भी सम्मिलित है। 3— चालू वित्तीय वर्ष में स्वीकृत नई योजनाओं पर घनराशि को व्यय किये जाने हेतु प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराये जायेगे और शासन की स्वीकृति के उपरान्त ही व्यय किया जायेगा।

4— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंदित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों / शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शतों के अधीन किया जायेगा:—

(1) योजनाओं की विमिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम

अधिकारी की पूर्व सहमति / स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

(2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुरितका तथा बजट मैन्युवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

(3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए

कदापि न छोड़ी जाय।

(4) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के सम्बन्ध में व्ययाधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन को निर्धारित

(5) मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया

जायेगा।

(6) व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को मुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखा शीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

(7) स्वीकृत घनराशि की जिलावार फोंट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

हुन इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11, अनुदान संख्याः 30 एवं अनुदान संख्याः 31 के अधीन लेखा शीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा- 02-माध्यमिक शिक्षा एवं 4202 शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय- 01-सामान्य शिक्षा –202–माध्यमिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित लेखाशीर्षक / ब्यौरेवार शीर्षक /सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

6— यह आदेश वित्त विमाग के अशासकीय संख्याः 48/XXVII(3)/2006 दिनॉक 27—04—2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

जारा किय जा रह ह

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय (एस० के० माहेश्वरी) अपर सचिव

सँख्याः 233/(1) XXIV-3/2006 तद्दिनॉक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही

हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार, उत्तराँ चल, देहरादून।

2- निजी सचिव,मा0 मुख्य मंत्री जी, उत्तरांचल ।

3- निजी सचिव, मा0 मंत्री जी, उत्तरांचल।

4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।

5- मण्डलायुक्त, पौड़ी / नैनीताल।

6- समस्त जिलाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तरांचल।

7- अपर सचिव, समाज कल्याण विमाग, उत्तरांचल शासन।

8- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय,सचिवालय।

9- अपर निदेशक, एस०सी०ई०आर०टी० नरेन्द्र नगर, टिहरी।

10- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, पौड़ी / नैनीताल।

11- उप महानिदेशक, राष्ट्रीय सेना छात्र दल निदेशालय, उत्तर प्रदेश एवं उत्तरांचल, अशोक मार्ग, लखनऊ।

12- अपर सचिव, उत्तरांचल शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, रामनगर,नैनतील।

13- प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल, घोडाखाल, नैनीताल।

14- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तरॉचल।

15- शिक्षा, अनुभाग-1,2,4,5 l

16- वित्त अनुभाग-3 / कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग) / नियोजन प्रकोष्ठ।

१३- एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून ।

18- गार्ड फाइल।

(राजेन्द्र सिंह) उप सचिव

शासनादेश संख्याः 233 /XXIV-3/2006 दिनौं क 27 अप्रैल, 2006 का संलग्नक।

घनराशि	(रूपये	हजार	में)
--------	--------	------	-----	---

योग, 03	21	19 96	18366	
*************************************	*****		,,,,,,	
48-महंगाई बेतन		3075	4100	
47- काम्युटर अनुरक्षण/तासम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय		100	100	
46-कम्प्यूटर हार्डबेयर/साफ्टवेयर का ऋय		200	200	
45- अयकारा यात्रा व्यय		100	200	
42-अन्य ध्यय		200	100	
29-अनुरक्षण		100	200	
27- चिकित्सा ब्यम प्रतिपृति		100	200	
26- मशीने और सब्जा /ठपकरण और संयंत्र		100	_	
22- आतिय्म ध्यम विषयक भत्ता आदि		50	_	
19-विज्ञापन, विक्री कार विख्यापन व्यय		50		
18-प्रकारम		100	100	
17- किराया, उपराल्क और फर-स्यापिस्व		_	100	
16- व्यायसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भूगतान		500	_	
15- माडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि को खरीद		500		
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर कड़िवाँ का क्रय		200	_	
13-देशीफोन पर व्यय		160	100	
12-कार्यालय फर्नाचर एवं उपकरण		163	150	
10- मनबद्ध / सल प्रभार 11- लखन सामग्रे और प्रामी की छथाई		50	10	
००-धित्त देव		200	50	
০৪- ঝার্থালয় হার		200	260	
07- मानदेय		500	_	
06-अन्य भरो		6765	902	
05-स्थानस्तर्भ यात्रा स्थय		50	100	
04- यात्रा व्यय		300	150	
03-महंगाई भत्ता		2583	3444	
02-भजदुरी		-	-	
01-वेतन		6150	8200	
03-माध्यमिक शिक्षा का अधिष्टान		~		
001- निदेशन तथा प्रशासन	-	-		
02- माध्यमिक शिक्षा				
2202-सामान्य शिक्षा-	311	योजनागर	त आयोजने	1177
अन्दान संख्या- 11				
	घनरा	शि (रूप	य हजार	4)

one attach her sisteral					
01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र हारा प्रानिधानित योजना					
0101- एस.सी.ई.आर.टी. की स्थापना(50% केन्द्र पोषित)					
01-वंतन			9000		
⊓3- मन्तर्वो			20	-	
01-મહેલાફે પહેલ			3780		
0-1- यात्रा क्यम			150		
. 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय			100		
०६- अन्य भने					
07- मानदेव			990		
			20		
03- कार्यालय व्यय			200	***	
09- विधुत देय			50		
10- जलकर / जल प्रभार			5		
11- लेखन सामग्री और फाफी की छपाई			100	-	
12-कार्यालय फर्नोचर एवं उपकरण			50	**	
13- ट्रेन्नीफोन पर व्यथ			60		
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाडियाँ का क्रय					
l 5- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट् <mark>रोल आदि की खरीद</mark>			100	4.4	
१६-व्यवसाभितः तथा विशेष सेवाओं पे: लिए चुपताल			5200	100	
18-प्रवचशन			100		
25- लघु निर्माण कार्य			-		
26- मशीनें और सज्जा /उपकरण और संबंध			100	W.W.	
27-चिकित्त व्यय प्रतिपृति			100		
29-अनुरक्षण			50	10	
-12 अस्य स्थाव					
44-प्रशिक्षण व्यय			100		
45-अवकारा यात्रा व्यय			20000		
१५-कप्यारा यात्रा व्यय १६-कप्याटर हाड्येयर/साफ्टवेयर का क्रव			100	H-0	
			200	9.7	
47- कप्पूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रथ			50	66.	
AS-महेगाई चेतन			4500	-04	
योग, 01		J	EIDE		
MIN, WI		2	15125	No.	
101- निरीक्षण					

03-क्षेत्रीय निरीक्षण			1000-	*****	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- बंगन		-	12300	41324	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-महंगाई भना			5166	17576	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03- मरंगाई भना ्04- यात्रा व्यय			5166 200		
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-मर्तगाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यव			5166	17576	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03-मतगाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06- अन्य भते			5166 200	17576 750	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- बंगन 03- मर्रगाई भना 04- यात्रा व्यव 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यव 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यथ	10 to 1 day		5166 200 100 1353	17576 750 555 4518	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- बंगन 03- मर्रगाई भना 04- यात्रा न्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा न्यम 06- अन्य भन्ते 08- कार्यालय न्यय 09- विद्युत देव			5166 200 100 1353 400	17576 750 555 4518 1500	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03- मतगाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार			5166 200 100 1353 400 300	17576 750 555 4518	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- बंगन 03-मर्गगई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यथ 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देय 10- जलकर / जल प्रभार 11- लेखन सामाबे और फामी की छपाई			5166 200 100 1353 400 300 100	17576 750 555 4518 1500 100	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03- मर्गाइं भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06- अन्य भन्ते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लेखन सामग्री और फाम्मी की छपाइं 12- कार्यालय फर्मीयर एवं उपकरण			5168 200 100 1353 400 300 100 300	17576 750 555 4518 1500 100	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03- मतगाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500	17576 750 555 4518 1500 100 600 300	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03- महंगाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यम 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लेखन सामार्थ और फाम्मी की छपाई 12- कार्यालय फर्नीयर इवे उपकरण 13- टेलीफोन पर व्यय			5168 200 100 1353 400 300 100 300	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03-मरंगाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यम 06- अन्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लेखन सामग्री और फाम्मी की छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर इवे उपकरण 13- टेलीफोन पर व्यय 14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/फोटर गाडिकों का क्रय			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03-मर्गाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यव 06- अव्य भते 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लंखन सामग्री और काम्मी की छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13- टेलीफोन पर व्यय 14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/फोटर गाडियों का क्रय 15- गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03-मत्गाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 06- अन्य भते 08-कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लंखन सामग्रे और काम्ये की छपाई 12- कार्यालय फर्नीयर एवं उपकरण 13- टेलीफोन यर व्यय 14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाड़ियों का क्रव 15- गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 17- किराया, उपशुक्क और कर-स्थामित्व			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700 50	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-महंगाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानानारण यात्रा व्यय 05-स्थानानारण यात्रा व्यय 05-स्थानानारण यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 09-विद्युत देव 10-जलकर / जल प्रभार 11-लेखन सामग्री और फाम्मी की छपाई 12-कार्यालय फर्मीचर एवं उपकरण 13-टेलीफोन पर व्यय 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाडियों का क्रय 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 17-किरामा, उपशुल्क और कर-स्थामित्व 26-मशीन और सन्जा /उपकरण और संयंव			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250 600	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01- वंगन 03-मर्गाई भना 04- यात्रा व्यय 05- स्थानान्तरण यात्रा व्यव 06- अव्य भने 08- कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10- जलकर / जल प्रभार 11- लंखन सामग्री और काम्मी की छपाई 12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 13- टेलीफोन पर व्यय 14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/फोटर गाडियों का क्रय 15- गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 17- किरामा, उपशुक्त और कर-स्वामित्व 26- मशीनें और स्क्रजा /उपकरण और संयंव 27- चिकितना व्यय प्रतिगृति			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700 50	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-मत्गाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यम 06-अन्य भते 08-कार्यालय व्यय 09-विद्युत देव 10-जलकर / जल प्रभार 11-लेखन सामग्री और फाम्मी की छपाई 12-कार्यालय फर्नीयर इवे उपकरण 13-टेलीफोन पर व्यय 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार्ती/मीटर गाडियों का क्रय 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खतेद 17-किराया, उपशुक्क और कर-स्थामित्व 26-मशीन और सन्जा /उपकरण और संयंव 27-चिकिस्ता व्यय प्रतिगृति 29-अनुरक्षण			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250 600	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700 50 250	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-महंगाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यम 06-अन्य भते 08-कार्यालय व्यय 09- विद्युत देय 10-जलकर / जल प्रभार 11-लंखन सामग्री और फामों की छपाई 12-कार्यालय फर्नीयर इवं उपकरण 13-टेलीफोन पर व्यय 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाडियों का क्रय 15-गाडियों का अनुरक्षण और षेट्रोल आदि को खरीद 17-किरामा, उपशुक्क और कर-स्थामित्व 26-मशोन और स्टन्जा /उपकरण और संयंव 27-चिकित्ता व्यय प्रतिगृति 29-अनुरक्षण 42-अन्य व्यय			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250 - 600 100	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 - 700 50 250 300 150	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-महंगाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 05-कार्यात्म्य व्यय 09-विद्युत देव 10-जलकर / जल प्रभार 11-लंखन सामग्री और फाम्मी की छपाई 12-कार्याल्य फर्नीचर एवं उपकरण 13-टेलीफोन पर व्यय 14-कार्याल्य प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाडियों का क्रय 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 17-किराया, उपशुल्क और कर-स्थामित्व 26-मशीन और सन्जा /उपकरण और संयंव 27-चिकिस्ता व्यय प्रतिगृति 29-अनुरक्षण 42-अन्य व्यय 44-प्रशिक्षण व्यय			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250 - 600 100 100	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 700 50 250 300	
03-क्षेत्रीय निरीक्षण 01-वंगन 03-मत्गाई भना 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यम 06-अन्य भते 08-कार्यालय व्यय 09- विद्युत देव 10-जलकर / नेल प्रभार 11-लंखन सामग्री और फामों की छपाई 12-कार्यालय फर्नीयर इवे उपकरण 13-टेलीफोन पर व्यय 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाड़ियों का क्रय 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और षेट्रोल आदि को खरीद 17-किरामा, उपशुक्त और कर-स्थामित्व 26-मशोने और सन्जा /उपकरण और संयव 27-चिकित्ता व्यय प्रतिगृति 29-अनुरक्षण 42-अन्य व्यय			5168 200 100 1353 400 300 100 300 500 250 - 600 100 100	17576 750 555 4518 1500 100 600 300 100 - 700 50 250 300 150 320	

११४-विद्यास खण्ड स्तर पर शिक्षा अधिकारी कायातया की स्थापना		
01-4FB	30750	
03-महंगाई भर्ता	12915	***
0.4- याक्षा स्वयं	1000	***
05-स्वानानाम यात्रा व्यय	200	**
05-अन्य भरो	3383	**
	1500	**
03-यामांलय थ्यम	200	ww
0%- चित्रुत देव	325	
10-जलकर / जल प्रभार	950	44
11-लंबन सामग्री और फार्मी की छपाई	1500	**
12-कार्यकाय फर्नीचर एवं ट्रप्यस्था	200	
13- टेलीफोन पर रूप	200	
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/पोटर गाहियों का इस्प		-
17- फिराया, उपस्कृत्य और फर-स्थामित्य	0.50	
26. भक्षीने और राज्या /उपनारण और संगंत्र	950	**
27-चिकित्सा च्यम प्रांतपूर्ति	200	×8.
३ p - अन्दर्शनत	200	**
a2-अन्य काय	200	40.
45- असम्बार्ग याचा व्यम	200	
46-फप्प्यूटर शहयेषर/सापटयेयर मा ऋष	1000	
47- फाम्यूटर कनुरहाण/सारहण्याची स्टेशनंदी का फाय	950	200
48-महंगाएं घेतन	15375	194
***************************************	- 1000	
योग, 04	71998	-
	MATERIAL PARKETER	*************
107- छाप्रवृत्तियाँ		
ी		
विद्यालय के अध्यापकों के बच्चों को योग्यता छात्रवित		
विगाल्य में अवविष्या के बच्चा क	2.0	50
21 - जामसृतियां आर जास्योतन		
0102- राष्ट्रीय छात्रवृत्ति योजनार्वे		1000
21-छात्रप्तियो आर छाप्रधेतन		
03 स्यतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों तथा बच्चों को		
शिक्षिक सुविधाएँ और छात्रयत्तियाँ		
शाहरण सावधार अर छात्रका	**	100
21-छात्रवृत्तियां ओर छात्रवेतन		
०८ माध्यमिक विद्यालयों में संस्कृत पढ़ने कले छात्री को		
छात्रयतियां	44	50
21-क्षात्रयृतियां और सत्रयंतन		
05-देश के चने उ.मा वि.में पढ़ने के लिये प्रतिभावान		
वालक एवं वालिकाओं को विशेष छात्रवृत्तियां देना		260
21-छात्रसृतियां और छात्रयेतनं		2.52
06-मध्यमिक स्तर (कसा 9-12)पर अतिरिक्त छात्रवृत्तियाँ		
की व्यवस्था		-
21-कत्तवृत्तिसः अति राजवेतन		
07-अवर उच्चविद्यालय (कक्षा 7-8) पर अतिरिक्त छात्र वृत्तियाँ		
की क्यवस्था		180
21-खाउवतियो स्केर छाउबेतन	-	100
GS गामीण क्षेत्रा है। माध्यमिक स्तर के (कक्षा 9-10)		
प्रतिभावान छात्रीं को राष्ट्रीय छात्र बृत्तियाँ		
21- ਜ਼ਬਾਹਰਿਕੀ ਅੰਧ ਨਕਵੇਰਜੇ	-	_
09-प्रत्येक उच्चतर माध्यमिक विद्यालय में एक अतिरिक्त		
हाई स्कृत छात् यति की व्यवस्था		
हाई स्कृत छात्र द्वारा का करवरन		1000
्रो- लाजवृत्तियां और लाजवेतन		
11-प्रथम 10 स्थान प्राप्त करने वाले परीक्षार्थियों को		
विशेष शेक्षिक सविधापे	- 00	200

-4-		
13-आर्0्ञाई0एम0सी0 देहरादून मे उत्तरांचल के छात्रां का		
छात्रस्ति २१-छात्रसृतियां और छात्रस्तन		276
14-9 से 12 कक्षा तक एकोकत छात्रवृत्ति योजना		
21-छात्रयत्तियरं और छात्रयेतन		480
15-धेल छात्रवर्ति		
2।- छात्रवृत्तियां ओर छात्रयेतन	000	
-16-डा० शिवानन्द नीटियाल स्मृति छाअवित	0.0	10
21-छात्रवृतियां और छात्रदेतन	28	***
योग, 107	628	3906
108- परोक्षाएं		
03-माध्यमिक शिक्षा परिषद		
04-थात्रा व्यव	40	3000
16- ध्यादसाधिक तथा विशेष संवाओं के लिए भुगतान	**	35000
42+अन्य द्याय	jac-	3500
44-प्रशिक्षण ध्यम	One.	200
योग, 03	44	41700
◆金子與母用用在 中國 日日 中華養養養養養養 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不 不		
04-माध्यमिक शिक्षा परिषद का अधिष्ठान		6663
01-चेंद्रान		250
02- मञ्जूरो		2800
03-महराहे भना		300
04- पामा व्यय		70
05-स्थानान्तर्ण पात्रा व्यय	**	733
06- अन्य भने		50
07-मानवेय	-	800
08- कार्याल्य व्यव		150
09- विद्युत देय	-	50
10-जलकर / जल प्रभार		16000
11-लेखन सामग्री और फामों की छपाई		500
12-कार्याल्य फर्नीधर एवं उपकरण		200
13-टेलीफोन पर ध्यय		200
14-कार्यालयं प्रयोगायं स्टाफ कारो/मोटर गाडियां का क्रय	-	200
15-गाड़ियों का अनुस्क्षण आर पेट्रोल आदि की खरीद		500
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		100
17-फिराया, उपसृत्क और फर-स्यामित्व	-	100
- 18-प्रकाशन	**	10000
19-विज्ञापन, विज्ञी ऑर विख्ञापन व्यय	××	100
22- आतिथ्य व्यय विषयक पत्ता उत्ति	***	20
26- मर्रानि अंश एउटना /उपकारण और संयंत्र	p.w	500
27-चिकित्सा च्यय प्रतिपृति		100
29-अनुस्काण	**	100
42- अन्य च्यय	-	100
45- अवकारा याचा व्यय	**	200
46-कप्प्यूटर हाईचेथर/साष्टवेयर का ऋष		400
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सन्दन्धी स्टेमनरी का क्रय		700
.48-घटागडे वलन		3333

		10000	
48- पहंगाई वैन्त		1500	~
45-अवसारा यावा च्यय		1500	
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृति		1000	
०६-अन्य मते		330	-
OS-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		330	-
03- महंगाई भन्ता		100	**
		1228	
 अनुभाग खोलने तथा नये विषयों का सम 01-वंतन 	विसामिता वाजना)	3000	5.6
0491- राजकीय उच्चत्र माध्यमिक विद्यालया म	। अतिरक्त		
04-राजकीय विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग/वि	14	++++	
योग, 03			4016325
18- महंगाई घेतन		_	973750
45-अखकाश यात्रा काय		_	1000
42- अन्य व्यय			500
29- अनुरक्षण		deres	3500
27-चिवित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	x 4		5000
26- मधीनें और सज्जा /उपकरण और संयंत्र		-	10000
25- लायू निर्माण कार्य		W-fe	5000
17-किराया, उपशुल्फ और कर-स्थानित्व		-	
15- माहियाँ का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		-	500
१४- फार्मालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/मोटर गाड़ियाँ थर अ	ч		100
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उत्तवरण	71		800
11-संखन सामग्री और फामों की जयाई		**	2500
10- पालकर / जल प्रभार			8000
०५- व्यापादेव			1000
(छ- मत्यांत्रम प्राय		4-	2000
०६- अस्य भने			13500
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय			214225
०४- चात्रा व्यय			1500
O3-signing atom			8000
01-चेतन			1947500 817950
03-यालक एवं यालिका			*
योग, 01		9500	*************
		0500	
0102- शिक्षा उपग्रह योजना (एडसेट) 24-चूरम् निर्माण वर्ग्य		9500	**
Dr. de West and M. Dr. Store of the Co.			
A L केन्द्रीय आयाजनामत/कन्द्र द्वीरा प्रानिधाः	१द यागना		
109- राजकीय माध्यीमक विद्यालय 01-केन्द्रीय आयोजनामत/केन्द्र द्वारा परोनिधानि	ात योजना		

5 नये राजकीय हाइस्कल की स्थापना तथा राजकीय ज् ० हा० स्कूलों का हाइस्कल स्तर पर क्रमानयन		
01-वेतन	98400	**
03-महेगाई पत्स	41328	**
04- सहा द्या	656	44
05-स्थानान्तरण यहार येथ	410	
06-अन्य मत्ते	10824	
DB- फायालय च्यप	2460	44
11- लेखन सामग्री और फार्मो की छमाई	2460	10.00
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1640	P-1-
17-किश्मा, उपशुक्त और कर-स्थामित	82	-
26- मशीन आंत सकता /शपकरण आंर संयंत्र	4100	
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	410	
	164	
42- अन्य व्यम	410	
45- अवस्तारा याचा व्यय	49200	N.W.
48- महंगाई घेलम		
भोग, 05	212544	**
06-राजकीय माध्यमिक विद्यालयों में कम्यूटर शिक्षा योजना		
00-राजकाच माध्यामक विद्यालया म कम्युटर (संदर्ग कर्जना	810	-
25-क्त्रध् निर्याण कार्य	1458	
		-
26- पशीमें और तज्जा /उपनरण और संयंत्र	4727	
46-कम्प्टर ग्राइंचेयर/सप्टचंबर का क्रय	12150	**
चोग, 06	19145	**

07-प्रस्थेक जनपर में राजीव गांधी नवादय विद्यालय की जाएना		
01-धेतम	8000	
0.३- मजबूरी	200	***
03- महर्गार्ड भक्त	3380	444
04-यात्रा च्या	200	**
05-स्थलनाम यापा व्यय	300	100
06-अन्य भत्ते	800	-
07 = भागनीय	800	
05-ध्वयोत्तच याथ	4500	4-4-
09- विद्युत श्रेय	1000	**
TO- MAKES A ORDER TO THE	100	
11-लेखन सामग्री और पार्की की अन्द	9000	0.00
12- जापांलय फर्नीचर एवं उपकरण	7000	
13- टेलॉकॉन पर व्यय	300	One
14-कार्याहरप प्रयोगार्थ स्टाफ कार्यापोटर गाडियाँ का क्षव	-	**
15-गाहिमां का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि परे खरीद	300	
16- श्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के दिए भूराधन	150	
17-किराया, उपशुरक और यन-स्वामित्व	400	**
18-प्रकाशन	150	
19-विज्ञापन, विक्री और विद्यापन व्यव	100	
21-छात्रवृत्तियां और छाउचेतन	-	_
25-लघु निर्माण कार्य	_	
26-मशीनें और संज्ञा /ठणकरण और संबंध	5000	
20- महान कार सक्का / उपकरण कार संदर 27- चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	5000	
4.0		
29- अनुरक्षण	600	
व।- भोजन बहब	12000	
42- अन्य व्यय	7000	**
44-प्रशिक्षण व्यय	200	**
A.C. warming the state of the s	300	
45- अवकारा यात्रा व्यय		
46-कम्पूटर हाडवेयर/साफ्टवेयर का क्रय 47-कम्पूटर अनुरक्षणांतत्सम्बन्धी स्टेशनसे का क्रय	5000 450	-

	48+ Stud cold	100 500	
	27-चिकित्सा ध्यय प्रश्ति। ४२-अन्य व्यय	500	
	26-मशोने और सज्या /उपकर्ण और संदेव	4000	
	12- कार्यालय फर्नाचर एवं उपकास	2000	
	। १-लेखन सामग्री ओर फानों भी एथाई	1600	**
	09- विद्युत देव	100	**
	08-कार्यालय व्यप	4000	
	06- अन्य भसे	8800	
	03- स्थानान्तरम यात्रा ध्यव	500	**
	धन- वसा व्यय	1500	
	03-4846 486	33600	
	91-राजकीय हाइंस्क्लों का इंटर स्तर तक उच्चीकरण (ज़िला योजना) 01-रातन	86000	
-	***************************************	4719	
	योग, 09	1.710	************
	-15- महंगर्भ परान	900	148
	42- अस्य प्रमय	5	**
	27- चिकित्सा ध्यम प्रसिपृति	_	
	26- संशीने और सज्जा /उपयक्षण आह संयंत्र		**
	25-रुपु निर्याण फार्य	1000	**
	17- फिराबा, उपसूरक अंतर फर-क्यांग्डब	-	-
	12-वनपोलय भणीचा क्ष उत्पर्यण	50	
	०४-वतर्यास्य काष	5	**
	0G- अम्ब भारी	198	
	04- पाता ध्वम	5	ex.
	03-महोगाई भक्त	756	***
	09-नये राजकीय इण्टर काले मी की स्थापना तथा क्रमीन्वन 01-रेतन	1800	
-	***************************************		23230
-	योग, ७६		23250
	-18- महिमाई रोज्य	**	5000
	45- असम्बाध भारत भरप		200
	42- अस्य राष्ट्र		60
	27- अनुस्राण	84	100
	27- शिक्षित्रमा स्टब्स प्रान्ति		100
	26- राशीनें और शक्ता जाजरण और संबंध	-	500
	12-कार्योतस्य फर्नीन्सः हार्य उपाकरणः 13-टेलीयोन पर व्याप	**	200
	11- लेखन सामग्री और जानी की छपाई		300
	10- जुसकर / कल प्राप्त	**	
	09- विश्व देव	**	100
	08-क्रागोल्य द्वत	**	200
	OG- अस्य भरत	**	2200
	05- (बानाना(म 5 _{17, 17, 1}	•	100
	0.1 - याचा रूपव	**	100
	0.3-महेनाई भासा	N. N.	4200
	D1- चेलन	-	10000
	08-अशासकीय पाटा - जिद्यालया का प्रान्तीकरण	-7-	
		44	

10-धेर सरकारी मध्यमिक विद्यालया का सहायता (क्रम्या) —8— 03 थेर-सरकारी भार्याभक (ब्रह्मानम्मी का सहायक अनुदान		
0301- आवर्तक अनुदान 43-बेलन भन्ने आदि के लिये सहायक अनुदान		900000
04-अशासवरीय माध्यांच्या विद्यालया का सहस्रता		200007
0402 माध्यानक विद्यालया म पढ़ रही वालिकाओं के लिय विशय		
सविधा हेत् अनुदान		
20- सहायक अनुवान/अंशदान/राज सहायता 0403- सहायता प्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में	660	
अतिरियत वेतन भूगतान हेत् अनुदान 43-चेतन भन्ने आदि के लिये सहायक अनुदान	15000	
0406- अशासकीय माध्यपिक विद्यालयां में कम्प्यूटर शिक्षा योजना 20- सहायक रानुवान/अशासन्यस्य सहायता	13000	**
0407- पी.टी.ए शिक्षकों को मानदेय		-
20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता 0408- नेशनल इण्टर कालेज धनौती, हरिद्वार एवं रामजे इण्टर कालेज अल्पोडा की सहायता	19920	
20- सहायक अनुदान/अंबादान/राज सहायका		**
0409- भवन निर्माण हेत् अनुदान		
20- समाधक अनुदान/अंग्रहान/रहन सहस्रवस्य	13000	.+
05-अशासकीय मान्यता प्राप्त विद्यालयों को सहायता 050 अशासकीय मान्यता प्राप्त विद्यालयों को अनुदान सूची में लिया जाना		
20-सम्रायम अनुदान/अंशदान/राज सहायता	73800	
06-िम ज्याति स्यातन दहरादुन का सहायता े - सहायक अनुरान/अशयाक/राग राहायता	5000	
	2000	
य 🚈 1	273 BO	900000
9 h		
- 37 7 -37		
्राच क्षाप्तामागर केन्द्र द्वारा पुर्सेनिधानित कहनाएं भारत जन जन हाक्षा हेत अहित्य विशेषनो की जनवय	,	
्राच क्षाप्रणामणात्र केन्द्र द्वारा प्रश्तेनिधानित काननाएं भाग पान क्षा दिश्ला हेत् अतिथ विशेषज्ञों को नानदेव	_	
्राच क्षाप्तामागर केन्द्र द्वारा पुर्सेनिधानित कहनाएं भारत जन जन हाक्षा हेत अहित्य विशेषनो की जनवय	_	
्राच शाक्षणाताणात केन्द्र द्वारा पुर्शनिधानित कानवाएं च जान जक शिक्षा हेत् अतिथ विशेषको को नानदय विकास कार्य कार्य कार्यका प्रचारम बधरागात सं की स्थापना	_	
इ.स. हो प्राप्ता नागर केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित कावनाएं 1 - प्राप्ता प्रकारिक्षा हेन् अतिथ विशेषकों को नानदय 2- सामका प्राप्त कार्य कार्यक विशेषकों को स्थापनाः के सामका प्राप्ता कार्यक सम्बद्धाः	_	
्राच शावणामाध्य केन्द्र द्वारा प्रश्तेनिधानित काननाएं - 1 च्या पा च्या दिश्वा हेत् अतिथ विशेषको को नानदेव ११ - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य प्रचारक व्यवस्थान, नो की स्थापनाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का जास्त्रव सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का जास्त्रव सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य स्थापनात्र	_	-
्राच का बाजानामार केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित का नवाएं 1 च्या वर्ग च्या दिशा हेत् अतिथ विशेषको को नानदेव 2- सामग्री वर्ग देश भागामा के प्राप्त विशेषको को स्थापना 1- अपना व वर्गावासको का जान्य समापना 1- अपना व वर्गावासको का जान्य समापना 1- अपना व वर्गावासको का जान्य समापना 10104- सिक्षक जिल्ला सेरी गानसम्बन्धा एक प्रमादन 20-व हासक अनगम अंशास्त्र समापन	47000	-
्राच शावणामाध्य केन्द्र द्वारा प्रश्तेनिधानित काननाएं - 1 च्या पा च्या दिश्वा हेत् अतिथ विशेषको को नानदेव ११ - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य प्रचारक व्यवस्थान, नो की स्थापनाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का जास्त्रव सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का जास्त्रव सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य का सम्बद्धाः - सामग्री वर्गात्र अस्ताव्य स्थापनात्र	47000	-
्राच का बाजानाम केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित का नवाएं 1 च्या वा च्या दिशा हैत् अतिथ विशेषकों को नानदेव 2- सामग्री का कारत कालाम का साराम विशेषकों को स्थापना 1- सामग्री का अस्तामकण का साराम विशेषकों को स्थापना 1- सामग्री का अस्तामकण का साराम का प्रणादन 20-शहरूक जानम अस्तामाम स्थापन काला 0105- मार्च्यापक विद्यालयों में मध्यान्ह भोजन को जना 12-अस्य काव	47000	
्राच का जाना कर केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित का नवाएं 1 कर विकास हित्र अतिथ विशेषकों को नानदेव 2 सामग्री के किस अस्तिभाव का कार्यक समापना 2 सामग्री के अस्तिभाव का कार्यक समापना 0104- सिक्षक जिसा की पारस्थान पर प्राप्त 20- गहायक अनुगत अस्ति। स्मापन स्वास्ति 0105- साध्यीयक विद्यालयों में मध्यान्ह भोजन को जन। 12- अन्य ब्यव 6 भीर सरकार्ग मार्थ्यामक विद्यालया च सामृतिक बात्ति	47000	-
्र च वा जाना विषय देश प्रश्तिधानित का नगाएं 1 च्या पा च्या दिशा हैत अतिथ विशेषकों को नानदेष 2 सामगा वादर कालावा में पाएक विधारत को स्थापना 2 सामगा वादर कालावा का जान्य गाएक व्यापना 1 वाद वाद कालावा 0104- सिक्षक जिक्षा की मानदेशकों क्य प्रनाटन 20-गालक अनुमान अंशासाय कालावा 12-अत्य व्यव 6 मेर सर्जाने मार्थ्यामक विद्यालका च सामृतिक बात् याजना हत् राज्य सरकार का अंशादान 20-सहायक अनुसान अंशादानश्यक स्थापना	47000	
्राच का जाना के ले द्वारा प्रश्निधानित चाननाएं 1 जाना जो दिक्षा हैते अतिथ विशेषमाँ को नानदेव 2- सामग्री अस्ति अस्तिथ विशेषमाँ को नानदेव 2- सामग्री अस्ति अस्तिथ का जाराव काराव को स्थापना 1 जाना जा अस्ति का नामग्री 0104- सिक्षक जिस्सा की मानस्थान में प्रमानन 20- गहायक अनुमा अस्ति। सामग्री में मध्यान्ह भोजन चोजना 12- अत्य व्यव 6 मिर सर्कान मार्थ्यामक विद्यालया च सामृतिक बान् वाजना हत् राज्य सरकार का अंशदान 20- सहायक अनुसान अस्ति। स्रोणना सहायन। 04-प्रस्तकालयाँ और वाचनकारों को सम्बन्ध	47000	-
्राच वा जानामार केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित या नवाएं 1 जाना जा दिशा हैत अतिथ विशेषकों को नानदेव 2 सामग्री अस्तिभागा प्राचान वधरान जो स्थापना 1 सामग्री अस्तिभागा का जानाव माण्या 10104- सिक्षक निक्षा की मानस्थान पर प्राचन 20- सहायक अनुमा अस्ति। मानस्थान पर प्राचन 105- मान्यीपक विद्यालयों में मध्यान भोजन यो जन। 12- अन्य क्ष्म 10- सहायक अनुसान अस्ति। स्थापना मान्यीम के विद्यालया च सामृतिक वा। याजना हत् राज्य सरकार का अंशदान 20- सहायक अनुसान अस्ति। स्थापना 104-प्रतिकालयों और याचनालयों को अनुसान 20- सहायक अनुसान/अस्ति। सहायन। 105-गणतंत्र हियम के असम्य पर व्यक्ति।	47000	***
्र व वाजानार केन्द्र द्वारा प्रश्तिधानित या नगाएं 1 व्या व व्या दिशा हैत अतिथ धिरोधतों को नानदेख 2 सामगा व व्या विवासिक पर प्राचन वधरर के वे स्थापना 1 विवासिक विश्वा की मानदेखता पर प्राचन 20 गहायक अनुमन अंगलागाम स्थापन योजना 12- अत्य द्वार्थ 6 मिर सरकार्ग मार्थ्यामक विद्यालया में मध्यान्ह भोजन योजना 12- अत्य द्वार्थ 6 मिर सरकार्ग मार्थ्यामक विद्यालया में स्थापन योजना 13- सहायक अनुसान अंगहान्य सहायना 94-प्रत्यकालयाँ और याचनालयाँ को अनुसान 20- सहायक अनुसान अंगहान्य सहायना 95- गहायक अनुसान अंगहान्य सहायना 95- गहायक अनुसान अंगहान्य सहायना 95- गहायक अनुसान के अवसर पर झांकियों का प्रदर्शन	47000	
्राच ना ना निर्माण केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित या नवाएं 1 ज्या के कि दिक्षा हैते अतिथे विशेषकों को नानदेव 2- साम्या के कि श्रम्मका स्वारम विधानक, ने की स्थापना 1- साम्या के कि श्रम्मका का जाराव गणावा 2- साम्या के विद्यालयों का जाराव गणावा 20- गणाव अनुमा अंग्रामिक कावल 0105- मार्थ्यापक विद्यालयों में मध्यान्ह भोजन को ना 12- अन्य क्ष्म 6 मेर सर्कार्ग मार्थ्यामक विद्यालया म सामृतिक वाच वाजना हत् राज्य सर्कार का अंग्रदान 20- सहायक अनुदान अंग्रदान सहायता 04-प्रत्यकालयों और वाचनालयों की अनुदान 20- सहायक अनुदान/अंग्रदान/राज सहायता 05-गणातंत्र विद्याम के अनुसार संस्थिता 05-गणातंत्र विद्याम के अनुसार सर्व्यता 2 सहायक अनुदान अंग्रदान/राज सहायता 2 सहायक अनुदान अंग्रदान/राज सहायता 2 सहायक अनुदान अंग्रदान/राज सहायता 3 सहायक अनुदान अंग्रदान/राज सहायता	47000	
्राच ना ना निर्माण केन्द्र द्वारा प्रश्तिभावित या नवाएं 1 ज्या न ज्या दिक्षा हेत् अतिथ विशेषकों को नानदेव 2- साम्या न नदेर क्षण्याचा प्राचाय विशेषकों को नानदेव 2- साम्या न नदेर क्षण्याचा प्राचाय विशेषकों को स्थापना - अस्मा न नदेश का का का क्षण्याचा 0104- सिक्षक जिल्ला की मानदेश्याचा प्रव प्रनादन 20- सहायक अनुमा अस्मा मानदेश्याचा प्रव प्रनादन 12- अस्य व्यव - मेर सद्कार्ग मार्थ्यामक विद्यालया स स्वाप्तृतिक वाप्त योजना हत् राज्य सरकार का अस्मान्य 20- सहायक अनुसान अस्मान्योग सहायता 04-प्रतकालयों और याचनालयों की अनुसान 20- सहायक अनुसान/अस्मान/राज सहायता 05-गणतंत्र विद्यान के अनुसान/राज सहायता - मेर सहायक अनुसान/अस्मान/राज सहायता - मेर सहायक अनुसान/अस्मान/राज सहायता 20- सहायक अनुसान/अस्मान/राज सहायता 20- सहायक अनुसान/अस्मान/राज सहायता	47000	1000
्राच वाक्षणामणार केन्द्र द्वारा पुरित्तिधानिस वाक्नाएं 1 व्यापन विद्या हेत् अतिर्धि विशेषकों को नानदेष 2- साम्या नावर अस्तरा माध्यम विद्यालया को स्थापना 1 विद्यालया का स्थापना 1 विद्यालया का स्थापना 1 विद्यालया की पानसम्बान पर प्रनादन 20-सामक अनुमान अस्तरा/गाम स्थापन धोजना 12-आव बाव 13-साम्यालया विद्यालया में मध्यान्त भोजन चोजना 12-आव बाव 13-सहमक अनुसान अस्तरा/गाम सहमना 14-सहमक अनुसान अस्तरा-राज सहमना 15-सहमक अनुसान अस्तरा-राज सहमना 17-सहमक अनुसान अस्तरा-राज सहमना 17-सामक अस्तरा-राज सहमक्ता	47000	1000
्राच वाजान पर केन्द्र द्वारा प्रश्निधानित वाजनाएं 1 व्यापित के दिशा हेत् अतिथि विशेषकों को नानदेव 2- साम्या नाम्यामकण का जानक वधरान, जो की स्थापना 1- साम्या नाम्यामकण का जानक गान्या 1- साम्या नाम्यामकण का जानक गान्या 10104- सिक्षक निक्षा की पानसम्या पर प्रगाटन 20-गामक अनुमान अस्तामण स्वायक 10105- माध्यीमक विद्यालयों में मध्यान्ह भोजन चोजना 12-अत्य व्यव 1- पर सर्माण मध्यीम के विद्यालया च सामृतिक वाच योजना हत् राज्य सरकार का अंशहान 20-सहायक अनुसान अस्तामण का अस्तान 20-सहायक अनुसान अस्तामण सहायता 04-प्रत्यकालयों और वाचनालयों को अनुसान 20-सहायक अनुसान अस्तान/राज सहायता 05-गामतंत्र दिवस के अवसर पर झांकियों का प्रदर्शन य प्राप्त नामनिक सहायता 20-सहायक अनुसान अस्तान/राज सहायता 7- सहायक अनुसान/अस्तान/राज सहायता 7- सहायक अनुसान/अस्तान/राज सहायता 07-अस्ता मण्डल एवं साम्य स्तर पर प्रवर्शनिया का आकेन्य 12-स्तर्यक अनुसान/अस्तान/राज सहायता 07-अस्ता मण्डल एवं साम्य स्तर पर प्रवर्शनिया का आकेन्य 12-स्तर्यक वालम्याल कर आन्यालयाम्य वालम प्रवेत	47000	
्र च विकास स्थापन केन्द्र द्वारा प्रश्निभानित यह नाएं 1 ज्यापन के हाक्षा हैत अतिथे विशेषकों को नानदेव 2- साम्या नाहर क्षणाल प्र वास्त्र विश्वरण ने की स्थापन! - साम्या नाहर क्षणाल प्र वास्त्र क्षणाल को स्थापन! - साम्या नाहर क्षणाल के ज्ञापन क्षणाल विकास के स्थापन! - साम्या के क्षणाल के नाहरणाल के क्षणाल के विकास के क्षणाल के का के स्थापन के का का स्थापन के का का स्थापन के साम्या के का स्थापन के स्थापन के अस्ता के अस्ता के अस्ता के अस्ता के स्थापन के अस्ता के अस्ता के सहस्र के अस्ता के सहस्र के अस्ता के सहस्र के सहस्र के का सहस्र के का सहस्र के सहस्र के सहस्र के सहस्र के का साम्या के का सहस्र के साम के साम है से साम है सा	47000	1000
्र व वा वा जिल्हा हेन् द्वारा प्रश्निधानित का नार्य 1 ज्या जिल्हा होने अतिथ विशेषकों को नार्यय 2- साम्य व वर्ष स्थापना का ज्या का का स्थापना 1- साम्य व वर्ष स्थापना का ज्या का स्थापना 1- साम्य व वर्ष स्थापना का ज्या का प्रमादन 20- सहायक अनुसन अंगापाम स्थापन का का प्रमादन 20- सहायक विद्यालयों में मध्यान भोजन को जन। 12- अन्य क्ष्म 6- मैर सर्कान मध्याप के विद्यालयों च सामृहिक वा व्याजना हत् राज्य सरकार का अंशहान 20- सहायक अनुसन अंग्रहान/सन् सहायका 04-प्रत्याक्ष अनुसन अंग्रहान/सन सहायका 05-गणतंत्र हिच्च के अवसर पर इंग्रिज्यों का प्रदर्शन 3- सहायक अनुसन अंग्रहान/सन् सहायका 05-गणतंत्र हिच्च के अवसर पर इंग्रिज्यों का प्रदर्शन 3- सहायक अनुसन अंग्रहान/सन् सहायका 07-विजना मण्डल एवं साम्य स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- पर स्वरं का का सम्य स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य स्वरं का का सम्य स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का सम्य स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन 1- सन्य का का का अनुसन स्वरं पर प्रवर्शनिया का अनुसन 1- सन्य का का का का अनुसन 1- सन्य का का का अनुसन स्वरं पर अनुसन स्वरं का अनुसन 1- सन्य का		1000

C 757		
11-वातचर स्काउट 42- अन्य ब्यय		1000
12-व्हाक/जनपद् खेल 42-क्षाय व्यय	_	2000
13-आर. आड एम सी. की प्रवेश परीक्षा का आयोजन		
20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	22	**
14-रा0मा0 विद्यालयों में विज्ञान किट की व्यवस्था		
12 अन्य च्यय		
याग, 800	44522	4600
- विरुध अद्यानम् सथा उद्यत्म शिक्षा		
)()अन्य च्यम (क्रमश्रा) ())क्रेन्द्रीय आयोजनगर/कन्द्र द्वारा प्रोतिसर्गनन योजना (क्रपरा)		
0 . ४- मेर अस फिट्नस कार/ एन्छ्रस्य एस्छ योजना		
८ यंग्य	-	400
03-महंगाई भसा		168
३४- यात्रा स्थाप		10
05-स्थानगलरण बाग्रा क्यंच	_	20
06- अस्य पसं	440	44
08-कार्यालय व्यव		10
I I - लेखन सामग्री और फामों की छपाई	_	10
37- थिभिन्सा ध्यप प्रक्तिपूर्ति	_	80
45- अवस्तरा याम्। व्यथ	-	_
46- महंगाइ यतन		200
योग, 04	_	943
05 भाषा विकल	*****	1.14
103- संस्कृत शिक्षा		
03-राजकीय संस्कृत पाठशाला 01-वेतन		2000
03-महंगाई भन्त	-	840
04- यात्रा व्यथ	_	30
05- स्थानात्वरण यात्रा व्यय		20
06- अन्य भत्ते	_	220
08-कार्याल्य व्यय	_	10
09- विद्युत देव		-
10-जलकर / जल प्रभार	-	-
।।- लेखन सामग्री और फामी की छपाई		24
12-कार्यालय फर्माचर एवं उपकरण	_	60
17- किराया, उपशल्क और फर-स्वामित्य 🕝	ma.	_
25- लधु निर्माण कार्य	***	_
27- चिम्नित्सा व्यय प्रतिभृति		***
45- अबकाश यात्रा च्युय		50
48- पहंगाइ सेतन	-	40 1000
		1000
योग, 03		4294
04-संस्कृत पाठरणलाओं को अनुदान	V.0	
A CANADA HOUSE CHOILED AND TONICIO		
43- बेतन भने आदि के लिये सहायक अनुवान	-	30000

80- सामान्य	10	
001- निदेशन तथा प्रशासन	10	
03-एन0सा0सा0निदशालच अधिष्ठान	700	
01-बेलन	705	-p-m
03- महंगाई भक्त	296	•
0.4- बहार ब्वस्ट	10	
05- स्थानान्तरण यहा व्यव	_	
06- अन्य भन्ते	78	
07-मानदेय	· —	wine .
QS-कायःलय व्य <i>व</i>	100	44
2-कार्यालय फर्नीचा एवं उपकरण	100	_
3. टेलोफोन पर ठ्या	20	8-8
5- माडिया का अमुस्तमा और प्रयूत आदि की खरीद	_	my to
27- चिफिल्सा व्यथ प्रतिपूर्ति	_	8.0
42- अन्य व्यव	100	wat .
48- महंगाई यंतन	351	-
थोग, 03	12/4	
417, 03	1760	
003- মহিন্দেল		
01-केन्द्रीय आधाजमागत/केन्द्र हारा पुरेनिधानित	'पंजनारं	
019 - जिल्ला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (100	% केन्द्र पहित्र)	
0 - येतन	30000	**
03- महंगाई भसा	12600	de
04- याधा व्यय	250	
05-स्थानान्तरण यहा व्यय	100	_
06- अन्य भत्ते	3300	
08-फायल्य ध्या	270	
09- वियुत देय	500	Tree
.0- जलकर / जल प्रभार	100	_
लखर सामग्री आर फामी की छवर्ष	180	
12-कार्यालय फर्नीघर एवं ठपकरण	90	_
.3-देलीफान पर च्यय	270	_
18-प्रकाशन	100	_
25-रनम् निर्माण कामं	250	
26- मुशीनें और सन्ना /उपकरण और संयंत्र	200	
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300	
29- अनुरक्षण	250	
42- अन्य काच	50	_
44-प्रशिक्षण ब्यय	500	_
45- अधकारा याञ्चा व्यक्	200	_
48- महगाई चेतन	15000	
योग, 91	64510	-
03 राजकीय प्राशिक्षण संस्थाये(प्राथिमक)(पुरुष	\	
01-देतर	1	
03 पहेगाइ धला		2600
04- वास ठवच	*	1092
06- ਕਰਪ ਪੂਜੀ	•	10
D8- कार्यालय व्यय		286
10- गलकर / गल प्रधार		15
17- फिराया, उपस्तक और कर-स्वरीयत्व	~	5
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	-	20
45- अवकाश यात्रः च्यय	-	100
49- महागाद् च्त-र	*	100
read	-	1300

4 march of reference of the section of the section of		
4 राजकीय प्रशिक्षण संस्थायें(प्राथमिक)(महिला) ० वनग		1000
03- महंगाइ भ्रता		420
६३ - महाराष्ट्र भत्ता ६५ - बाजा देवय		5
		110
06- अन्य भन		10
०८-काशलियं व्ययं		50
27- धिक्त्स्म व्यय प्रतिपृति		
45- अंत्रकारण यात्रा ध्यय		50 500
48- महराई चेलन		-300
६ण, N4		2145
√ इन्-ार°धान		
📭 पारंपन को समिविद्यान तथा ६ क्षिक निदेशन विभाग		
0 743		300
01		126
04-यद्भा स्थय		10
06- अन्य भत्ते	-	33
0\$-व्हायश्चय व्यद		10
०१- चिद्युल देव		10
10- जलकर / करन प्रभार		4
11- लेखन सामग्री और फामों की छपाई		10
17- फिराचा, उपशुल्क और कर-स्थापित्य	+	20
27- चिकित्ता थ्येय प्रतिपृति	**	20
45- अवकारा थाना रूपय		20
d्रेच- महत्त्वाई चालन		150
		+
या (, () ६		713
०० यस सम	**	
00- अन्य व्यय 04-सम्बंध्य सेना कान दस्त		
04-राष्ट्रीय सेना छात्र दल		15260
03- महेगाई भस्त	_	6240
		220
04- यंचा व्यय		110
05-स्थानस्वरूपा यहार ध्येष		1723
06- কল্প খন		
८७ प्रार्थ		2790 325
08-क्रायांलय स्थय	_	
89- विद्युत देश		130
्र विलावशे अन्तर्मास् विलावशे	-	15
मञ्जून सामज्ञा अनेद क्लामी की छपाइ	44	100
🤰 द्वापालय फर्नाचेर एवं उपकरण	-	70
न्त्राकान पर व्यच		300
15-गाड़ियां या अनुरक्षण आंर् पेट्रो ल आर्द की खरीद		1000
16- व्याप्रसाधिक लया विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		10
17-कियाचा, उपसुल्क और कर-स्वामित्व		1000
27 विकिन्सा व्यय प्रतिपृत्ति		15D
43- इंग्स्य देवेस	<u> </u>	16500
44- प्रीराह्मण व्यव		
45 अयक्षा साम स्वस	**	50
46- व्हार्यक् हाइवराम् साफ्टबसर स्ट्राइस्य	*	100
		240
		60
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय		
		7550

48 महागाई चेतन	3669	-
42- अन्य स्थय	357	
13- टेलॉफान घर व्यय 15- यादिया का अनुरक्षण और पट्टोल आदि की धरतेद	1621	
13- टेलीफान घर व्यय	235	-
12-कार्यासम् फरीचरं एवं उपकरण	30	
LL क्लेखन सामग्री और फामा का छपा ६	84	
भक्त भवार / जल पंचार	6	
09- बिद्युत देप	5	_
08-कार्यालय व्यय	10	-
07-मानदर्य	15	
०७- अन्य भन्ने	:02	
04-यात्रा व्यय	180	
03- मर्हणाई भेता		
0,-2,67	10	
07.एयर स्वयादन एनएकाका निर्माण	300	
07.एयर स्वयाहर्न एन0सीसी की स्थापना	714	
06 एम्(१२००) के इटो हिन् मुख्यमंत्री छात्रवित्त योजना 21- छात्रवृत्तिया अपर छात्रवतन	39	
मोग, 05		
	1201	
War Life and Miles		********
15 3 4 1 7 31 8/44	200	-
∧4-प्रकि≳ा व्य म		-
42 अन्य व्यय	_	_
27- चिकित्स व्यय प्रतिपृति	100	
3. रखाप न पर स्थम 15-साड़ियों मा अनुरक्षण और पेट्राल आदि मते खरोद	-	
3. हसीपान पर स्थय	100	-
2-कार्याल्य फर्नीचर एवं उपकर्ण	30	_
11-शिवन शामधा कार बाला या करन	50	
10- अलक्ट् जल प्रभार 11-लेखन सामग्री और जामी की छवाई	10	-
09-विद्युत दंग	5	
08-कार्यालयं घ्यम	10	-
07- मानद्द्र	20	
06- अम्य भन्ते	44	_
3-स्थानान्स्एण यापा व्यय	44	
व-वाम ज्य	10	
3-महंगाई मेता		
्रिवतन	10	-
एम0सी८ ो0 रिमान्ड एन्ड वेटनरी स्ववार्डन की स्थापना	168	

2205- कला एवं संस्कृति		
05- सार्वजिनक प्रतकालय		
ni केटलेश शामानकामत/रूट द्वारा परानिधानित वार्यका		
0101- राजाराम मोहन्सम पृस्तकालय प्रतिष्ठान हेत् मैचिंग प्रान्ट		
20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1000	-
03-केन्द्रीय राज्य पुस्तकालय		
01-बेतन		1200
03- महंगाई भन्ता		504
०४- यात्रा व्यय	40	60
05- स्थानान्तरण याधा व्यय	**	20
05- उन्य भर्ते		132
०१-कस्थीलय व्यय	44	70
	**	35
09- विद्युत देय		5
10- ज्लाकर / जस्त प्रभार	-	35
11-लेखन सामग्री और फामी की छण्ड	**	70
12-कार्वास्त्य फर्नाचर एवं उपकरन		
13-टेलीफोन पर ब्यय	**	35
17-किराया, 'आशुल्क आर कर-स्थापित्व		10
27- चिकित्सरा च्यय प्रतिपृति	↔	50
42-अन्य च्यय	44	210
45- अवकाश पात्रा व्यव	-	100
46-कम्प्यूटर हार्डयेयर/साफ्टबंबर का क्रम	W-W	100
47- फम्प्यूटर अनुरक्षण/तसम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	44.	70
48- महैगाई बेतन	2-0	600
**************************************		3306
योग, 03		2200
04 वर्तमान राजकीय जिला पस्तकालयों का विकास तथा नये पस्तकालयों की स्थापना		
01-बेतन		1200
03- पहंगाई भक्त	-	504
04- बाह्य व्यय	-	85
०६- अन्य भत्ते		132
		140
08-कार्यालय व्यय		50
09- विद्युत देय		10
10- जलकर / जल प्रभार	-	100
11-लेखन सामग्री और फार्मों को छपाई	-	
12- कार्यास्त्य फनीचर एवं उपकरण	and,	70
13-टेलीफोन पर ध्यव	m.a.	20
17-किराधा, ठपशुल्क ओर कर-स्वामित्य	410	200
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	main.	120
४२- अन्य कार्य		280
		100
45- अवकारा यात्रा व्यय		
46-कप्प्यूटर हाडवेघर/साफ्टवेयर का क्रय	-0-0-	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कथ		10
48- महेगाई बेतन		600
40, 46, 114, 411, 1		

योग, 202	855700	**	
9104-जिला स्तर पर विस्ता योजना) का निर्माण (जिला योजना) 24-चृहत् निर्माण कार्य	30000		-4.24
9103- राजकीय भी विद्यालया का भवन सम्बन्ध है। विद्यतीकरण एवं पूमि/भवन क्रय तथा क्षतिपूर्ति वृक्षारोपण (जिला योजना) 24-वृहत निर्माण कार्य 9104- जिला स्तर पर शिक्षा कार्यालय तथा आवासीय भवनो	80000	**	
21-वृहत् निर्माण कार्य 9102- राजकीय उ.मा. विद्यालयों / इण्टर कालेजा- वालक / बालिक के अधरे भवनों के निर्माण हेत् एकमृश्त व्यवस्था 24-वृहत् निर्माण कार्य 9103- राजकीय मा विद्यालयों का भवन निर्माण, विस्तार,	36700	-	
91 जिला योजना 9101- राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में विज्ञान अध्ययन के लिये सर्विधा तथा नवीन प्रयोगशालाओं का निर्माण 21-वृहत् निर्माण कार्य	200000	-	
24-वृहत् निर्माण कार्य 19-जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थानों का भवन निर्माण 24-वृहत् निर्माण कार्य	40000	-	
18-प्रतकालय भवना की निमाण	5000	-	
24- बृहत् निर्माण कार्य 17-शिक्षा निदेशालय का भवन निर्माण 24- बृहत् निर्माण कार्य	30000	-	
24-वृहत् निर्माण काय 16-राजीय गांधी नवांदय विद्यालय के भवनों का निर्माण	120000	4.0	
13-राम नगर नैनीताल में माध्यिमक शिक्षा परिषद् में क्षेत्रीय कार्यालय के भवन का निर्माण।	5000	4.4	
24- यृहत् निर्माण काय	309000		
शक्षा खेलकद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय सामान्य शिक्षा - माध्यमिक शिक्षा			

	अनुदान संख्याः 30		
	2202- सामान्य शिक्षा-		
	02- मार्ध्यामक शिक्षा		
	१००- राजकीय मध्यमिक विद्यालय		
	()7-अन्साचित जातियों के लिए स्वेजल कम्पीनेन्ट प्लान		
	0201- अ0स्0जा0 वाहरूय क्षेत्रों में राजकीय मार्शवद्यालयों की स्थाप	ना	
	01-यंतन	22200	
	03-पहेंगाई भरा	9324	==
	0.4- याचा च्यम	270	
	०५-स्थानान्तरण यसा छाप	100	
	06- अन्य भत्ते	2442	-
	08- कार्यालय व्यय	200	
	1) - लेखन सामग्री और फामी की उपाई	400	_
	12- फार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500	
	26- पशोनं और सञ्जा /उपकरण और सर्वप	2000	
	27-चिकित्सा च्यय प्रतिपृति	100	_
	42- अन्य व्यय	100	
		100	_
	45- अयकाश यात्रा व्ययं		_
	48- महेराई थेतन <i>-</i>	11100	-
-	***** V	48736	**
	रांग, ०।		
	0202- नये राज्यवीय हा0 स्कलां को स्थापना तथा रा0ज्0हा0स्कूल		
	का हाई स्कृत स्तर पर क्रमानयन		
	01-बंशन	21600	900
	03-महंगाई भत्ता	9072	
	04- यात्रा व्यय	144	-
	05-स्थानाव्सरण यात्रा ज्यय	90	-
	06- अन्य पर्त	2376	
	08-कार्यालय ज्यय	540	
	।।- लेखन सामग्री और फामों को छपाई	540	-
	12-कार्यालय फर्नाचर एवं उपकरण	360	_
	17-फिराया, उपशुल्क और कर-स्वापित्व	18	_
	26- मशीनें और सम्बा /उपकरण और संबंध	. 900	_
	27- चिफिल्सा व्यय प्रतिपृति	90	
		36	
	42- अन्य ष्ट्यं	90	44
	45- अवस्तरा याग व्यय		_
	48-महंगाई चेतन	10800	
	योग. 02	46656	**
	411's U.C.		
	0291- माध्यमिक विद्यालय खोलना तथा राजकोय कन्या ज्वात		
	स्कुल का हाइस्कुल स्तर तक उच्चीकरण (बिला योजना)		
	01-वेतन	12000	**
	03- पहरणई भारत	5040	-
	04-यात्रा व्यस	200	
	05-स्थानस्तरण यात्रा व्यय	100	
	06-अस्य भ्रते	1320	
	0S-कार्यालय स्वय	200	
1	11-लेखन रामध्रो आर फार्पो की छवाई	200	- 54
	12-काशालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	
	14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारो/योटर गरीइक्षें कर क्रम	200	
	26-मशोनें और सन्ना /दपकरण और संस्त्र	400	
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृति	50	
	42- अन्य क्रम		-
	45- असंकारा यात्रा च्यय	100	
	48- यहंगाई येतन	100	-
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6000	5.0

(कुल रूपें सात अख़ तीम करोड़ ग्यारह लाख ते तिस इलार माच)

(राजेन्द्र सिंह) उप सविव